証明書申請の際は下記をよくお読みください

１．証明書の発行には多少の日数がかかりますので、余裕をもって申請してください。

２．証明書申請時に必要なもの

（１）証明書発行申込書

① 記入例を参考のうえ，証明書発行申込書に必要事項を記入し，日立本校に持参または，郵送してください。

② 使用目的、提出先は必ず具体的にご記入ください。
（例１　受験のため　【　〇〇大学　〇学部　〇学科　】
（例２　扶養手続きのため　【　〇〇会社　〇〇営業所　】
（例３　母子寡婦金の手続きのため　【　〇〇市役所　〇課　】

③ 英文の証明書を申請する場合は、申請前に日立本校までお問い合わせください。

（２）発行手数料の郵便小為替

① 合計金額が５００円以上の場合は必ず郵便小為替をご用意ください。
※ 郵便小為替は郵便局で購入できます。

② 合計金額が５００円未満の場合は郵便切手でも結構です。

（３）返信用封筒

① 封筒は角２（A4サイズ）を使用し送付先を記入してください。

② 返信用封筒の切手については発行部数によって料金が変わります。
下記【返信用の切手代】を参考にし返信用封筒に切手を貼ってください。

③ 速達を希望する場合は②の料金と速達分２６０円の切手を貼ってください。

【返信用の切手代】

発行部数	普通郵便	速達郵便	
		速達代	合計
１通	１２０円	２６０円	３８０円
２通	１２０円	２６０円	３８０円
３通	１４０円	２６０円	４００円
４通	１４０円	２６０円	４００円
５通	１４０円	２６０円	４００円
６通	２１０円	２６０円	４７０円
７通	２１０円	２６０円	４７０円

※ ８通以上の場合は、日立本校にお問い合わせください。

申請日　令和　　年　　月　　日

証　明　書　発　行　申　込　書

校舎		生徒番号	
ふりがな			
氏名			
※英文の場合はローマ字氏名			
生年月日	平成　　年　　月　　日	性別	男　・　女
送付先	（〒　　－　　）		
電話番号	※日中ご連絡のとれる電話番号　　自宅　・　会社　・　携帯		
入学年月日	平成・令和　　年　　月　　日 （　新入・既卒・編入・転入　）	卒業・退学年月日	平成・令和　　年　　月　　日 （　卒業　・　退学　）
使用目的	進学　・　就職　・　扶養手続き　・　その他【　　】		
提出先 （学校名・学部名・学科名・会社名など提出先は全て記入すること）	※英文の場合は留学先学校名・住所・電話番号を必ず記入すること		

下記の証明書を（　和文・英文　）で発行をお願いいたします。

種類	必要枚数	料金	種類	必要枚数	料金
在学証明書	通	１００円	卒業証明書	通	５００円
卒業見込証明書	通	１００円	成績・単位修得証明書	通	５００円
在籍証明書（退学者のみ）	通	１００円	単位修得見込証明書	通	５００円
	通			通	

※　調査書申込はこの用紙ではありません。

【学校記入欄】　以下は、学校で記入します。

発行番号	No.	No.	No.
	No.	No.	No.

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円　　領収印
　　５００円　×　（　　）通

様

翔洋学園高等学校長　石田　進

以下の金額を領収しました。

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円
　　５００円　×　（　　）通

領収印

申請日　令和●●年●●月●●日

記入例

証　明　書　発　行　申　込　書

校舎	日立	生徒番号	12345678
ふりがな	しょうよう　たろう		
氏名	翔洋　太郎		
※英文の場合はローマ字氏名			
生年月日	平成　●●年　●●月　●●日	性別	男　・　女
送付先	（〒３１９－１２２１） 茨城県日立市大みか町４－１－３		
電話番号	※日中ご連絡のとれる電話番号　自宅　・　会社　・　携帯 ０２９４－２７－１１０１		
入学年月日	平成・令和●●年●●月●●日 （　新入・既卒・編入・転入　）	卒業・退学年月日	平成・令和　年　月　日 （　卒業　・　退学　）
使用目的	進学　・　就職　・　扶養手続き　・　その他【母子寡婦金申請のため　】		
提出先 （学校名・学部名・学科名・会社名など提出先は全て記入すること）	○○市役所　○○課 ※英文の場合は留学先学校名・住所・電話番号を必ず記入すること		

下記の証明書を（　和文・英文　）で発行をお願いいたします。

種類	必要枚数	料金	種類	必要枚数	料金
在学証明書	１通	１００円	卒業証明書	通	５００円
卒業見込証明書	通	１００円	成績・単位修得証明書	通	５００円
在籍証明書（退学者のみ）	通	１００円	単位修得見込証明書	通	５００円
	通			通	

※　調査書申込はこの用紙ではありません。

【学校記入欄】　以下は、学校で記入します。

発行番号	No.	No.	No.
	No.	No.	No.

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円　　領収印
　　５００円　×　（　　）通

様

翔洋学園高等学校長　石田　進

以下の金額を領収しました。

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円
　　５００円　×　（　　）通

領収印

申請日　令和●●年●●月●●日

英文記入例　証　明　書　発　行　申　込　書

校舎	日立	生徒番号	12345678
ふりがな	しょうよう　たろう		
氏名	翔洋　太郎		
※英文の場合はローマ字氏名	tarou　shouyou		
生年月日	平成　●●年　●●月　●●日	性別	男　・　女
送付先	（〒319－1221） 茨城県日立市大みか町4－1－3		
電話番号	※日中ご連絡のとれる電話番号　自宅　・　会社　・　携帯 0294－27－1101		
入学年月日	平成・令和●●年●●月●●日 （　新入・既卒・編入・転入　）	卒業・退学年月日	平成・令和　年　月　日 （　卒業　・　退学　）
使用目的	進学　・　就職　・　扶養手続き　・　その他【留学（ビザ取得）のため　】		
提出先 （学校名・学部名・学科名・会社名など提出先は全て記入すること）	米国大使館 （留学先：〇〇HighSchool ×××、×××、×××、USA ※英文の場合は留学先学校名・住所・電話番号を必ず記入すること		

下記の証明書を（　和文・英文　）で発行をお願いいたします。

種類	必要枚数	料金	種類	必要枚数	料金
在学証明書	1通	１００円	卒業証明書	通	５００円
卒業見込証明書	通	１００円	成績・単位修得証明書	通	５００円
在籍証明書（退学者のみ）	通	１００円	単位修得見込証明書	通	５００円
	通			通	

※　調査書申込はこの用紙ではありません。

【学校記入欄】　以下は、学校で記入します。

発行番号	No.	No.	No.
	No.	No.	No.

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円　　領収印
　　５００円　×　（　　）通

様

翔洋学園高等学校長　石田　進

以下の金額を領収しました。

証明書発行手数料　１００円　×　（　　）通　＝　計　　円
　　５００円　×　（　　）通

領収印