

## 調査書申請について

★調査書は卒業後5年経過(令和3年3月以前の卒業生)した場合は、原則として発行できません。  
成績・単位修得証明書、卒業証明書で代替することが可能です。  
ご不明な点は、日立本校 進路指導部 (0294-27-1101) までお問い合わせください。

1. 調査書の発行には申請が日立本校到着後 **2週間程度** の日数がかかりますので、余裕をもって申請してください。
2. 調査書の申請には以下の(1)～(3)を日立本校に提出(郵送)してください。

### (1) 調査書発行申込書(様式あり)

①進学の場合は、【受験形式】(一般・共通テスト利用・総合型(A0)・学校推薦型(公募・指定校)・その他)、【学校名】(学部・学科・コース・専攻等)、【出願締切日】(消印・必着)を記入してください。

※1つの記入欄につき1通の発行です。2通以上必要な場合は、必要な数の欄を使い必ずすべての項目を記入してください。(4通以上必要な場合は、申込書**複数枚**必要)

②就職の場合は、【求人形式】(ハローワーク(高卒・一般)・縁故・その他)、【事業所名】、【職種】、【求人番号】、【出願締切日】を記入してください。

### (2) 発行手数料(郵便小為替)

調査書の発行数×500円分の郵便小為替(郵便局の窓口で購入)を用意してください。

### (3) 返信用封筒(レターパックプラス) 赤色

封筒は「レターパックプラス(600円)」を使用し、右上の郵便番号、上段の「お届け先 To」欄に送付先を記入してください。

※送付先は申請者(生徒)の現住所・生徒氏名・電話番号を記入してください。

その他の欄に記入したり、シールをはがしたりしないでください。

半分に折ってかまいません。申込書・郵便小為替と合わせて郵送してください。

※就職で学校から事業所へ直接送付の場合は返信用封筒は必要ありません。

# 調査書発行申込書

|                  |             |                 |           |
|------------------|-------------|-----------------|-----------|
| 所属校舎             |             | 生徒番号            |           |
| 氏名               |             | 卒業年月<br>(卒業生のみ) | 平成・令和 年 月 |
| 生年月日             | 昭和・平成 年 月 日 | 性別              | 男・女       |
| 現住所              | (〒 - )      |                 |           |
| 日中連絡のとれる<br>電話番号 |             |                 |           |

|         |   |
|---------|---|
| 進学1     | 【受験形式】 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( ) |
|         | 大学 学部<br>短期大学 学群<br>専門学校 通信教育部<br>学科・学類 専攻<br>科 コース   |
| 【学校名】   | _____   |
| 【出願締切日】 | _____ 月 _____ 日 ( 消印 ・ 必着 )                           |
| 進学2     | 【受験形式】 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( ) |
|         | 大学 学部<br>短期大学 学群<br>専門学校 通信教育部<br>学科・学類 専攻<br>科 コース   |
| 【学校名】   | _____   |
| 【出願締切日】 | _____ 月 _____ 日 ( 消印 ・ 必着 )                           |
| 進学3     | 【受験形式】 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( ) |
|         | 大学 学部<br>短期大学 学群<br>専門学校 通信教育部<br>学科・学類 専攻<br>科 コース   |
| 【学校名】   | _____   |
| 【出願締切日】 | _____ 月 _____ 日 ( 消印 ・ 必着 )                           |

|    |  |
|----|--|
| 就職 | 【求人形式】 ハローワーク ( 高卒 ・ 一般 ) ・ 縁故 ・ その他 ( ) |
|    | 【事業所名】 _____ 【職種】 _____                  |
|    | 【求人番号】 _____                             |
|    | 【出願締切日】 _____ 月 _____ 日 必着               |

【学校記入欄】 以下は、学校で記入します。

調査書発行手数料 500円 × ( ) 通 = 計 \_\_\_\_\_ 円 領収印

様

翔洋学園高等学校 校長 石田 進

以下の金額を領収しました。

調査書発行手数料 500円 × ( ) 通 = 計 \_\_\_\_\_ 円 領収印

記入例

調査書発行申込書

|              |                               |                           |                 |
|--------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 所属校舎         | ○○                            | 生徒番号                      | 1 2 3 4 5 6 7 8 |
| 氏名           | 翔洋 太郎                         | 卒業年月<br>(卒業生のみ)           | 平成・令和 ○年 △月     |
| 生年月日         | 昭和・平成○○年 △△月 □□日              | 性別                        | 男・女             |
| 現住所          | (〒○○○-△△△△)<br>○○県△△市□□町○-△-□ | ※送付を希望する自宅の住所を記入してください    |                 |
| 日中連絡のとれる電話番号 | ○○○-△△△△-□□□□                 | ※記入内容に関する確認のため連絡することがあります |                 |

|     |        |  |
|-----|--------|--|
| 進学1 | 【受験形式】 | 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( ) |
|     | 【学校名】  | 翔洋学園 大学 政治経済 学部 通信教育部                          |
|     |        | 短期大学 政治経済 学科 攻                                 |
|     |        | 専門学校 科 コース                                     |
|     |        | 日 ( 消印 ・ 必着 )                                  |

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| 進学2 | 【受験形式】  | 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( 自己推薦 ) |
|     | 【学校名】   | 翔洋学園 大学 服飾 デザイナー 学部 通信教育部                           |
|     |         | 短期大学 服飾 学科 攻  |
|     |         | 専門学校 科 コース  |
|     | 【出願締切日】 | 12月 10日 ( 消印 ・ 必着 )                                 |

|     |         |  |
|-----|---------|--|
| 進学3 | 【受験形式】  | 一般・共通テスト利用・総合型 (AO) ・学校推薦型 ( 公募・指定校 ) ・その他 ( ) |
|     | 【学校名】   | 大学 学部 通信教育部                                    |
|     |         | 短期大学 学科 攻                                      |
|     |         | 専門学校 科 コース                                     |
|     | 【出願締切日】 | 月 日 ( 消印 ・ 必着 )                                |

|    |         |                          |
|----|---------|--------------------------|
| 就職 | 【求人形式】  | パート・高卒・一般) ・縁故 ・ その他 ( ) |
|    | 【事業所名】  | 株式会社 翔洋学園物流 【職種】 一般事務    |
|    | 【求人番号】  | 01234-56789              |
|    | 【出願締切日】 | 9月 10日 必着                |

【学校記入欄】 以下は、学校で記入します。

調査書発行手数料 500円 × ( ) 通 = 計 円 領収印

様

翔洋学園高等学校 校長 石田 進

以下の金額を領収しました。

調査書発行手数料 500円 × ( ) 通 = 計 円 領収印