

(新入生)

出願時に次のものをご用意して下さい。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 調査書・・・出身中学校指定用紙を使用して作成してもらって下さい。
- (3) 入学検定料 ¥10,000-・・・普通為替証書(定額小為替証書でも可)
※郵便局で購入。為替には何も記入しないで下さい。
- (4) 志願者の住民票抄本
- (5) 写真3枚(サイズ縦4cm×横3cm) 内1枚は願書貼付
※サイズ厳守 ※裏に氏名を記入して下さい。

出 願

(1)～(5)を白い封筒(出願書類在中)に入れ、日立本校まで簡易書留で郵送または持参して下さい。

合否通知

出願書類が確認でき次第、合否通知を発送します。

※合否は書類選考によって決定いたします。(ただし、必要に応じて面接選考を行うことがあります。)

履修相談

履修相談時に持参するもの

- (1) はんこ
- (2) 通帳のコピー・・・銀行名・支店名・名義人・預金種目・口座番号がわかるページのコピー。就学支援金算定の都合上、授業料納入後に返金が生じた際の返金先の情報として提出して下さい。

入 学

授業料等の振込確認ができ次第、入学許可書を郵送します。

※振込は必ず所定の振込用紙(履修相談時に配布します)をお願いします。

(転入生)

転学照会

- (1) 現在の担任の先生に転校したいと伝えて下さい。
- (2) 担任の先生に(本校に対して)転学照会(様式2)の作成および必要書類を本校に提出してもらって下さい。
※転学照会(様式2)は翔洋学園高校公式HPからダウンロードしてください。
- (3) 転学照会が終わり次第、所属をご希望の校舎から履修相談に関する電話が入ります。



様式2

出 願

履修相談時に確認した後(1)～(4)を白い封筒(出願書類在中)に入れ、履修相談日から10日以内に日立本校まで簡易書留で郵送または持参して下さい。

履修相談

履修相談時に持参するもの

(1)～(4)の出願書類も確認のため、履修相談時に持参してください。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 入学検定料 ¥10,000-・・・普通為替証書(定額小為替証書でも可)
※郵便局で購入。為替には何も記入しないで下さい。
- (3) 志願者の住民票抄本
- (4) 写真3枚(サイズ縦4cm×横3cm) 内1枚は願書貼付
※サイズ厳守 ※裏に氏名を記入して下さい。
- (5) はんこ
※履修相談時に教科書申し込みをいたしますので、使用していた教科書(出版社等)をメモして持参して下さい。
- (6) 通帳のコピー・・・銀行名・支店名・名義人・預金種目・口座番号がわかるページのコピー。就学支援金算定の都合上、授業料納入後に返金が生じた際の返金先の情報として提出して下さい。

入 学

授業料等の振込確認ができ次第、入学許可書を郵送します。

※振込は必ず所定の振込用紙(履修相談時に配布します)をお願いします。

(編入生)

出願時に次のものをご用意して下さい。

- (1) 入学願書(様式1)
- (2) 成績・単位修得証明書・・・在籍していた高校にお問い合わせの上、発行してもらって下さい。
- (3) 出席(在籍)状況証明書(様式3)・・・翔洋学園高校公式HPからダウンロードし、
在籍していた高校で記入してもらって下さい。
- (4) 入学検定料 ¥10,000-・・・普通為替証書(定額小為替証書でも可)
※郵便局で購入。為替には何も記入しないで下さい。
- (5) 志願者の住民票抄本
- (6) 写真3枚(サイズ縦4cm×横3cm) 内1枚は願書貼付
※サイズ厳守 ※裏に氏名を記入して下さい。



様式3

出 願

(1)～(6)を白い封筒(出願書類在中)に入れ、日立本校まで簡易書留で郵送または持参して下さい。

合否通知

出願書類が確認でき次第、合否通知を発送します。

※合否は書類選考によって決定いたします。(ただし、必要に応じて面接選考を行うことがあります。)

履修相談

履修相談時に持参するもの

- (1) はんこ
※履修相談時に教科書申し込みをいたしますので、使用していた教科書(出版社等)をメモして持参して下さい。
- (2) 通帳のコピー・・・銀行名・支店名・名義人・預金種目・口座番号がわかるページのコピー。就学支援金算定の都合上、授業料納入後に返金が生じた際の返金先の情報として提出して下さい。

入 学

授業料等の振込確認ができ次第、入学許可書等を郵送します。

※振込は必ず所定の振込用紙(履修相談時に配布します)をお願いします。

(科目履修生)

出願時に次のものをご用意して下さい。

- (1) 科目履修願書(様式4)・・・翔洋学園高校公式HPからダウンロードしてください。
- (2) 科目履修登録料 ¥10,000-・・・普通為替証書(定額小為替証書でも可)
※郵便局で購入。為替には何も記入しないで下さい。
- (3) 写真3枚(サイズ縦4cm×横3cm) 内1枚は願書貼付
※サイズ厳守 ※裏に氏名を記入して下さい。



様式4

出 願

(1)～(3)を宛名を張り付けた封筒に入れ、日立本校まで簡易書留で郵送または持参して下さい。

履修科目・単位数の確認、教科書発注の手続き、振込用紙の配布の為、ご希望の校舎へ来校して頂きます。
来校日につきましては出願受付後1週間以内に、各校舎よりお電話にてご連絡します。

許 可

授業料の振込確認ができ次第、科目履修許可書等を郵送します。

※振込は必ず所定の振込用紙をお願いします。